

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISAFI FRANCESCO CONSOLATO**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO PETRARCA, N. 8**  
Telefono Ufficio **095 841515 - 333 4322545**  
Fax Ufficio **095 856659**  
E-mail **[crisafi@comune.paterno.ct.it](mailto:crisafi@comune.paterno.ct.it) - [info@francocrisafi.it](mailto:info@francocrisafi.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **PATERNÒ 04.05.1948**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data **Dal 1 ottobre 1976 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Paternò**  
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**  
• Tipo di impiego **Vice Segretario Generale**  
  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa**  
**Responsabile del Servizio Unità Operativa "Segreteria Generale"**  
**Oltre alla citata Unità Operativa "Segreteria Generale" è stato contemporaneamente incaricato quale:**  
**Capo di Gabinetto del Sindaco**  
**Responsabile del Servizio Unità Operativa "Attività Produttive"**  
**Responsabile del Servizio Unità Operativa "Servizi Demografici ed Elettorali"**  
**Responsabile del Servizio Unità Operativa "Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo"**  
**Responsabile del Servizio Unità Operativa "Personale"**  
**Componente di parte pubblica della Delegazione trattante**  
**- Insegnante supplente di educazione fisica presso la Scuola Media Statale "G. B. Nicolosi";**  
**- Insegnante incaricato delle libere attività complementari del doposcuola presso la Scuola Media Statale "G. Marconi";**  
**- Insegnante supplente di educazione fisica presso la Scuola Media Statale "G. Marconi";**  
**- Segretario a scavalco presso il Comune di Castel di Iudica dal 28.07.1980 al 23.08.1980 e dal 27.07.1981 al 31.08.1981;**  
**- Segretario a scavalco presso il Comune di Motta S. Anastasia dal 2.07.1981 al 3.08.1981 e dal 3.05.1982 al 22.05.1982;**  
**- Segretario a scavalco presso il Comune di S. Maria di Licodia dal 16.08.1983 all'1.09.1983;**  
**- Funzioni di Cancelliere presso la Pretura di Paternò;**  
**- Funzioni di Segretario di Commissione Giudicatrice di concorso presso l'Azienda Municipalizzata per il Servizio del Civico Acquedotto di Paternò;**  
**- Funzioni di Segretario a scavalco del Consorzio Intercomunale "Simeto" Paternò - S. Maria di Licodia dal 27.08.1988 all'8.09.1989;**  
**- Funzioni di Vice Segretario a scavalco presso IL Comune di Motta S. Anastasia;**  
  
Altre esperienze lavorative

## Altre esperienze lavorative

- Funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto di Architetto presso il Comune di Nicosia;
- Funzioni di V. Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 1 posto di Direttore di Ragioneria presso il Comune di Catania;
- Funzioni di V. Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Avvocato presso il Comune di Enna;
- Funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 30 posti di Vigile Urbano presso il Comune di Paternò;
- Coordinatore del progetto finalizzato per la rilevazione dei carichi di lavoro del Comune di Paternò;
- Coordinatore del progetto finalizzato per il caricamento dei dati anagrafici del Comune di Paternò;
- Con D. A. n. 101 del 9.03.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali è stato incaricato Segretario Generale Reggente della Segreteria Generale del Comune di Paternò per il periodo dal 2.03.1992 al 15.10.1992;
- Con D. A. n. 147 del 5.04.1994 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali è stato incaricato con decorrenza immediata ed a tempo indeterminato di sostituire il Segretario Generale del Comune di Paternò in tutti i casi assenza o impedimento dello stesso;
- Funzioni di Segretario a scavalco della IPAB Casa di Ospitalità "Salvatore Bellia" di Paternò dal 12.12.1995 al 30.04.1996;
- Funzioni di Segretario a scavalco del Consorzio Intercomunale "Simeto" Paternò - S. Maria di Licodia dall'11.01.1996 all'8.07.1998, data di cessazione dell'attività del Consorzio;
- Con nota dell'1.09.1998 prot. n. 21328/1521/Gab il Sindaco del Comune di Paternò ha espresso all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali il parere favorevole per l'iscrizione dello scrivente alla fascia professionale corrispondente a quella della Segreteria Generale del Comune di Paternò;
- Con deliberazione n. 14/5 del 2.07.1998 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali è stato iscritto al n. 6220 della 1ª fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 12 comma 6° del D.P.R. 4.12.1997, n. 465;
- Con determinazione sindacale n. 80 del 18.11.1999 è stato incaricato Segretario Generale Reggente della Segreteria Generale del Comune di Paternò per il periodo dal 19.11.1999 al 29.05.2000.
- Con deliberazione dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia n. 242 del 28.05.2008 è stato assegnato quale Segretario della convenzione dei Comuni di Santa Domenica Vittoria - Malvagna (assegnazione contestata e non accettata).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "M. Rapisardi" di Paternò

Laurea in Giurisprudenza, conseguita l'11.03.1976, presso l'Università degli Studi di Catania

- Frequenza del Corso di Animatori delle Libere Attività Complementari;
- Frequenza del corso di formazione sulla L. R. 11.12.1991, n. 48, che ha recepito in Sicilia la L. 8.06.1990, n. 142, tenutosi a Kastalia;
- Frequenza del corso di formazione sul tema "La ridefinizione degli uffici e delle piante organiche degli enti locali e la revisione dello status giuridico dei dipendenti", tenutosi a Napoli;
- Frequenza del seminario di studi sul tema "Il personale degli enti locali - ordinamento e tecniche di gestione", tenutosi a Erice;
- Frequenza del seminario di studi sul tema "I contratti di fornitura di beni e servizi nella P. A.", tenutosi a Erice;
- Frequenza del seminario di studi sul tema del Commercio, tenutosi a Taormina.

- Partecipazione a corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

**Buone**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Buona conoscenza ed utilizzo del computer e dei programmi più importanti, nonché di internet e posta elettronica**

PATENTE O PATENTI

**Di guida categoria B**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla legge n. 196/03 per le finalità espressamente previste.

Paternò, lì 1.02.2010

Francesco Consolato Crisafi