

Istanza per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001 n.380 come recepito dalla L.R. 16/2016.

Cognome		Nome		Luogo di nascita	Data di nascita
Comune di residenza	CAP	Provincia	Via/Piazza e n. civ.		
Telefono		e-mail			

In qualità di:						
<i>Proprietario</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Comproprietario</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Altro</i>	<input type="checkbox"/>	<i>(specificare sotto)</i>

<input type="checkbox"/>	Che la presente istanza ed il rilascio del certificato sono esenti dall'imposta sul bollo in quanto destinati agli usi contemplati nella tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Es.: [Per SUCCESSIONE – SGRAVIO FISCALE, ecc.]
INDICARE L'USO:	

In relazione al disposto di cui all'articolo 30, secondo e terzo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001 n.380,

RICHIESTE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, secondo lo strumento urbanistico comunale vigente dei mappali evidenziati nell'estratto mappa Catasto Terreni, allegato e di seguito indicate ed inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, che le particelle richieste, dalla data del rilascio da parte dell'Agenzia del Territorio dell'allegato estratto del foglio di mappa ad oggi, non hanno subito variazioni.

per i seguenti mappali: [MASSIMO 10 PARTICELLE]					
Foglio	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale
Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale

Allegato A Nominativo del delegato al ritiro _____

TUTELA DATI PERSONALI Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. n° 675/96, i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della norma citata. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di questa amministrazione. In relazione ai predetti trattamenti, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

Paternò lì _____

Firma del richiedente

AVVERTENZE:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- 1) Attestazione di versamento dei diritti di segreteria: - mediante bonifico presso il Credito Siciliano o altro Istituto bancario, intestato a: **COMUNE DI PATERNO' Servizio di Tesoreria – IBAN : IT 76H03019 84110 000000000 206;**
- su conto corrente postale **c/c n. 24689176** - Intestato a **COMUNE DI PATERNO' Servizio di Tesoreria.**
- causale di versamento: **Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica;**
- 2) Estratto di mappa in data non anteriore a tre mesi, nel quale l'area oggetto della richiesta dovrà essere individuata con contorno rosso. L'estratto di mappa dovrà essere chiaramente leggibile (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione), altrimenti non potrà essere accettata.
- 3) Visure Catastali in data non anteriore a tre mesi;
- 4) Marca da Bollo di € 16,00 da applicare su ciascun certificato rilasciato (ad eccezione dei casi previsti dalla *Tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642 e sss.mm.ii.*).

DIRITTI DI SEGRETERIA (determinazione sindacale n. 23 del 31/03/2011):

- **n. 1 particella €30**
- **n. 2 particelle €35**
- **n. 3 particelle €40**
- **n. 4 particelle €45**
- **da 5 a 10 particelle €50**
- **Ogni certificato non può superare le 10 particelle.**

ALTRE INFORMAZIONI:

- Le istanze per il rilascio del certificato di destinazione Urbanistica dovranno essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Paternò.
 - Nel caso in cui la proprietà del richiedente è costituita con più di 10 particelle, può essere utilizzata la medesima istanza indicando gli altri immobili nell'allegato "A", fermo restando che ogni certificato conterrà al massimo 10 particelle e i diritti di segreteria andranno versati per ciascun certificato nella misura di cui sopra.
 - Nei casi in cui le domande risultassero carenti di documentazione, saranno sospese fino alla loro integrazione. Si darà comunicazione della sospensione solo nel caso in cui verrà indicato un indirizzo di posta elettronica, in tutti gli altri casi si può prendere conoscenza dello stato della propria richiesta contattando i seguenti numeri telefonici: 095-7970381 – 095-7970222), oppure richiedendo informazioni tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: territorio@comune.paterno.ct.it – territorio@cert.comune.paterno.ct.it.
 - Si darà priorità alle istanze corredate di tutta la documentazione necessaria e dell'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria.
 - Il certificato dovrà essere ritirato presso i locali del **Settore IV Gestione del Territorio Pianificazione - Ecologia – Ambiente**, palazzina A piano primo, nei giorni di ricevimento pubblico.
 - Nel caso in cui si intende ricevere la certificazione tramite servizio postale occorre: allegare apposita busta preaffrancata secondo le tariffe in vigore per la tipologia di spedizione in questione.
 - il rilascio avverrà entro 30 gg. lavorativi successivi alla data di presentazione dell'istanza, fermo restando che ai sensi dell'art. 2 comma 1 L.R. 17/94 il tempo di rilascio previsto è di 60 gg. dalla data di presentazione.
 - Il certificato è valido un anno dalla data del rilascio salvo modificazioni degli strumenti urbanistici.
- **RICEVIMENTO PUBBLICO: lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,00.**

ALLEGATO A

CERTIFICATO N.2

per i seguenti mappali: [MASSIMO 10 PARTICELLE]					
Foglio	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale
Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale

CERTIFICATO N.3

per i seguenti mappali: [MASSIMO 10 PARTICELLE]					
Foglio	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale
Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale

CERTIFICATO N.4

per i seguenti mappali: [MASSIMO 10 PARTICELLE]					
Foglio	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale
Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale

CERTIFICATO N.5

per i seguenti mappali: [MASSIMO 10 PARTICELLE]					
Foglio	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale
Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale	Mappale

Paternò li _____

Firma del richiedente
