



COMUNE DI PATERNÒ
 Provincia di Catania
 IX SETTORE
 FINANZIARIO, PATRIMONIALE E TRIBUTARIO
SERVIZIO TRIBUTI

Protocollo di accettazione
 Riservato all'Ufficio

Ricevuta n.

Del

DICHIARAZIONE TARES - UTENZE NON DOMESTICHE

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	Codice Fiscale

		[M]	[F]
Comune (o Stato estero) di nascita	Data di nascita	Sesso	

Residente in	Via	C.A.P.	Prov.

Telefono	Fax	E-mail

In qualità di Rappresentante legale della Ditta individuale / società / associazione

Denominazione / Ragione Sociale	Codice Fiscale / P. IVA

Con sede in	Via	C.A.P.	Prov.

Telefono	Fax	E-mail certificata (P.E.C.)

Codice Ateco dell'attività

DICHIARA DI

INIZIARE
 VARIARE
 CESSARE

Con decorrenza dal ____/____/____ l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali ed aree scoperte, siti in questo Comune con la tipologia d'uso **non** domestica.

Utenza da iniziare / variare (via/piazza e numero civico)	Dati Catastali				Destinazione d'Uso	Superficie Calpestabile	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.			mq
1)							mq
2)							mq
3)							mq
4)							mq

Utenza da cessare (via/piazza e numero civico)	Dati Catastali				Destinazione d'Uso	Superficie Calpestabile	
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.			mq
1)							mq
2)							mq
3)							mq
4)							mq

Aree scoperte operative (via/piazza e numero civico)	Relativa al locale di cui al N. Ordine	Destinazione d'Uso	Superficie Calpestabile
			mq
			mq
			mq
			mq

DICHIARA INOLTRE:

A) che i locali sono occupati, detenuti o posseduti a titolo di:

- Proprietà Comodato locazione Altro

dal _____ e che l'attività principale esercitata è la seguente _____

Note: _____

che il nominativo del proprietario dell'immobile è

_____	_____
Cognome e nome / Ragione sociale	Codice Fiscale / P. IVA

_____	_____	_____
Domicilio o sede legale	Via	numero

che il nominativo del precedente occupante è

_____	_____
Cognome e nome / Ragione sociale	Codice Fiscale

_____	_____	_____
Domicilio o sede legale	Via	numero

B) che in base al vigente regolamento comunale per l'applicazione della TARES spettano le seguenti riduzioni / agevolazioni / esclusioni sui fabbricati di cui al numero d'ordine _____

- locali e aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente (*riduzione del 20%*);
- utenza ubicata fuori dalle zone servite e con distanza superiore a ml 500 dal più vicino punto di raccolta (*riduzione del 60%*);
- riduzione per soggetti che avviano al recupero rifiuti speciali assimilabili (*art. 21 del regolamento*);
- Esclusione dal tributo per aree o porzioni di locali ove si formano di regola rifiuti speciali non assimilabili ai rifiuti urbani. L'esclusione opera solo se il soggetto passivo dimostri l'avvenuto trattamento in proprio in conformità alle normative vigenti presentando la dovuta documentazione.
- Esclusione dal tributo per aree e locali improduttivi di rifiuti (*art. 7, comma 1 del regolamento*)
- altro

C) che il motivo della **VARIAZIONE** è dovuto a:

- rettifica della superficie iscritta a ruolo da mq. a mq. per il locale n.
- variazione ragione o denominazione sociale
- cambio di destinazione d'uso da a
- venir meno le condizioni per le riduzioni o agevolazioni ;
- Altro.....

D) che il motivo della **CESSAZIONE** è dovuto a:

- trasferimento della sede per cessata locazione o vendita dell'immobile;
- chiusura attività (*allegare documentazione*);
- locale inagibile (*allegare dichiarazione di inagibilità*);
- locale non utilizzabile (*allegare certificazione di distacco utenze pubbliche*);
- locale oggetto di lavori di ristrutturazione (*allegare copia concessione edilizia o DIA / SCIA*);
- altro

E) che la presente dichiarazione viene resa in conformità a quanto stabilito dal regolamento comunale per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indivisibili – TARES, approvato con deliberazione di C.C. n. 74 del 24/07/2013 e che è a conoscenza delle sanzioni previste dal medesimo regolamento in merito alla omessa o infedele dichiarazione.

Allega alla presente:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
-
-
-

Data, Firma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data Firma per esteso del dichiarante

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- 1 Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità ed il suo codice fiscale/partita iva, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio, i dati catastali che identificano l'immobile.
Inoltre, le dichiarazioni devono essere debitamente sottoscritte dal dichiarante e corredate di copia del documento di identità.
- 2 La dichiarazione di nuova occupazione va presentata, entro 60 giorni dalla data di inizio dell'occupazione o detenzione di un immobile.
- 3 La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali. In caso di modifica dei dati dichiarati il contribuente è obbligato a presentare apposita dichiarazione di variazione entro 60 giorni dall'intervenuta variazione.
- 4 Vanno denunciate in maniera distinta i diversi utilizzi dei locali o delle aree (uffici, depositi, parcheggi, etc). La superficie da indicare è quella calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati, sia principali che secondari.
- 5 La dichiarazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

La presente dichiarazione, unitamente alla copia del **documento di riconoscimento** del sottoscrittore ed ai relativi allegati può essere consegnata:

- direttamente al Comune presso l'Ufficio Sportello TARES;
- a mezzo posta raccomandata a/r indirizzata a: Comune di Paternò, Parco del Sole – 95047 Paternò (CT);
- mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: ass.ragioneria@cert.comune.paterno.ct.it

NOTE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....